



Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Московский педагогический государственный университет»

## П Р И К А З

«01» 02 2016 г.

№ 49

**Об обеспечении стипендиальными кампусными картами  
с системой ISIC АО «Газпромбанк» студентов МПГУ  
бюджетной формы обучения**

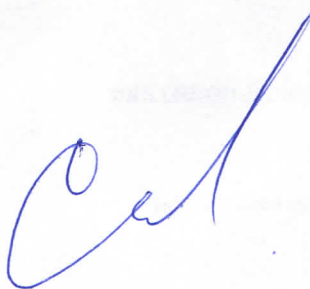
В рамках реализации в МПГУ кампусного проекта и оформления обучающимся стипендиальных кампусных карт с системой ISIC АО «Газпромбанк», с целью организации процесса своевременного перечисления стипендиальных выплат студентам 1 – 6 курсов МПГУ им. М.А. Шолохова, переведенным в МПГУ,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. В целях срочного оформления обучающимся стипендиальных кампусных карт с системой ISIC АО «Газпромбанк», директорам институтов/деканам факультетов обеспечить:
  - 1.1. Оповещение студентов 2-6 курсов МПГУ, переведенных из МГГУ им. М.А. Шолохова, о необходимости срочного оформления стипендиальных кампусных карт с системой ISIC АО «Газпромбанк» для перечисления им стипендиальных средств, согласно ранее высланному приложению.  
Срок: 05.02.2016 г.
  - 1.2. Оповещение и явку студентов 2-6 курсов МПГУ, переведенных из МГГУ им. М.А. Шолохова, для централизованного фотографирования на стипендиальные кампусные карты согласно графику: 28.01., 01.02., 04.02., 08 – 12.02.2016 г., Главный корпус (напротив каб.124) с 10:00 до 18:00.
2. Директорам институтов/деканам факультетов обеспечить контроль получения готовых стипендиальных кампусных карт всеми студентам 1-6 курсов МПГУ им. М.А. Шолохова бюджетной формы обучения, переведенных в МПГУ, из дополнительных офисов АО «Газпромбанк», закрепленных за институтами/факультетами.  
Срок: 29.02.2016 г.
3. Директорам институтов/деканам факультетов выверить списки студентов, не получивших кампусные карты, с учетом движения контингента обучающихся (1 курса МПГУ; 1-6 курсов МПГУ им. М.А. Шолохова) за период зимней экзаменационной сессии и **представить отчет** о получении студентами карты АО «Газпромбанк» в Управление социально-культурной политики ([uscsp@mpgu.edu](mailto:uscsp@mpgu.edu)), копию – помощнику проректора по экономическим вопросам ([N.borisova@mpgu.edu](mailto:N.borisova@mpgu.edu)).  
Срок: 29.02.2016 г.

4. Директорам институтов/деканам факультетов обеспечить контроль оформления студентам стипендиальных кампусных карт с системой ISIC АО «Газпромбанк» с учетом персональной ответственности руководителей институтов/факультетов за подготовку документов для осуществления стипендиальных выплат.
5. Управлению социально-культурной политики МПГУ обеспечить общую координацию работы по оформлению студентам кампусных карт.
6. Управлению делами довести данный приказ до сведения проректоров, институтов и факультетов МПГУ.
7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на и.о. проректора по экономическим вопросам М.А. Дмитриева.

**И.о. ректора**



**А.Л. Семенов**